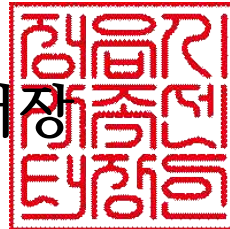


정읍시가족센터 종사자 채용 공고

정읍시가족센터는 다양한 가족에 대한 보편적이고 포괄적인 가족서비스 전문 제공기관으로서 함께 할 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2025년 8월 5일

정읍시가족센터장



1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	업 무	임용예정일
상담사	1	-가족상담 -수형자인성교육 -면접교섭서비스 -이혼전후가족지원 -업무분장에 따른 센터 사업	채용시
통번역(필리핀) 전담인력	1	- 의사소통이 어려운 결혼이민자에 대한 통번역서비스제공 - 업무분장에 따른 센터 사업	채용시

2. 응시자격요건

직위	자격기준
상담사	● 가족상담 관련 전공학과의 석사 과정 이상 수료한 자 ※ 가족상담관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등 ● 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ● 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ● 관련 분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ● 관련 분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람
	※ 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 운전 가능한 자
	관련 전문학회 기준 ● 한국연구재단에 등록 ● 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간 ● 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족 명시) ● 사단법인
	관련 전문학회 기준 ※ 관련학과 전공 분야 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 ※ 관련기관 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등
※ 우대자 ① 사회복지사 1급 자격증 소지자 ② 운전면허증 1종 보통 소지자 ③ 컴퓨터 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ) ④ 정읍시 거주자	

직위	자격기준
통번역 전담인력	● 한국어 활용 수준: 한국어 능력시험(TOPIK)기준으로 3급 이상 * TOPIK IBT 인정 * 여성가족과-6185(2025. 3. 7.)호와 관련 하여 자격기준 적용 ● 공통: 결혼이민자로 한국어와 출신국 언어로 통·번역이 가능한 자 ※ 운전 가능한 자
※ 우대자 ① 본국 또는 한국에서 한국어 관련 전공자 ② 각종 통번역 관련 자격증 소지자 ③ 각종 상담 관련 자격증 소지자 ④ 운전면허증 1종 보통 소지자 ⑤ 정읍시 거주자	

3. 근무조건

구 분	내 용
급 여 및 근 로 조 건	- 급여 : 2025년 가족사업안내 지침에 준함 - 기타 휴가 등 종사자 복무와 관련된 사항은 내부규정 및 근로기준법이 정하는 바에 의함. 정해지지 않은 사항은 지방공무원 관련 규정 준용 - 센터 내 운영규정 적용 - 보험여부 : 4대보험 가입 - 근무형태 : 근무시간 주 40시간 5일 (월~금) 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00 ※ 야간, 주말 근무시 대체 휴무 및 시간외 지급 * 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

4. 전형방법

- 서류심사 : 응시자의 자격.경력 등 심사(홈페이지 공고 및 개별통지)
- 면접심사 : 서류전형 합격자에 한함
 - ※ 면접 대상자에게는 장소 및 시간을 홈페이지 공고 및 개별 통지
- 최종합격자 발표 : 센터 홈페이지 공고 및 개별통지

5. 채용일정

- 가. 채용공고: 2025년 8월 5일(화) ~ 채용시까지
- 나. 서류접수: 2025년 8월 5일(화) ~
- 다. 면 접 일: 추후 안내 및 개별 통지
 - ※ 최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 공고
- 라. 공고장소: 정읍시가족센터 홈페이지, 정읍시청 자유게시판 공고
전북특별자치도 사회복지협의회, 전북특별자치도 사회복지사협회
정읍시사회복지협의회 홈페이지, 정읍시사회복지사협회 밴드
복지넷, 워크넷, 톡톡밴드

6. 응시관련 제출서류

- 가. 응시원서 1부 (첨부서류)
- 나. 자기소개서 1부 (첨부서류)
- 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (첨부서류)
- 라. 최종학력 졸업증명서 1부
- 마. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 바. 재직·경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 자. 선택사항: 붙임문서 참조 하여 택1(A4 1~2장으로 작성, 개인정보보호 준수)
- 카. 합격 후 제출서류
 - 주민등록등본
 - 채용신체검사서
 - 주민등록초본(병역사항 확인 필요시)

[취업지원대상]

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하
건강보험료 납입액, 기초생활수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업
고용보험 피보험자 확인서 제출
청년(만 29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)
여성가장임을 증명할 수 있는 확인 서류 필요
- 고령자(만 55세 이상), 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

7. 서류접수 및 문의

- 접수기간: 2025년 8월 5일(화) ~ 채용시까지
- 접수방법: 방문접수, 메일접수
- 방문접수: 정읍시 중앙2길 22 정읍시가족센터 1층 사무실 운영지원팀
- 메일접수: jeongda2010@hanmail.net
- 문 의 처: 정읍시가족센터 운영지원팀 ☎ 063)531-0309

8. 기 타

- 가. 채용 적격자가 없을경우 채용하지 않을 수 있음.
- 나. 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 확인 이전에 채용될 수 있으나, 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 부적격한 사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 다. 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음.
- 라. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 마. 불합격자 응시서류의 파기
 - 불합격자자 응시 서류는 개인정보보호법에 따라 파기(파쇄)
 - ※ 전자 파일의 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
 - ※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록 매체인 경우: 파쇄 또는 소각