

【붙임 1】

속초시가족센터 공고 제2025- 19호

2025년 온가족보듬사업 지원인력 보듬매니저 채용 공고

한국직업상담협회에서 수탁 운영하는 「속초시가족센터」에서는 온가족보듬사업을 함께 할 사업지원인력(보듬매니저)를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 8. 05.
속초시가족센터장
속초시가족센터장

1. 채용분야

번호	채용분야	채용인원	임용(예정일)	직무
1	보듬매니저	2명	2025. 9.01.	온가족보듬사업-사례관리 업무지원 -학습정서지원: 대상자 자녀 학습지도 및 정서 지원등 -생활도움지원: 긴급일시돌봄, 생활도움등 -긴급위기지원: 대상자발굴, 긴급위기사고현장파견, 1인가구 병원동행 지원등

2. 자격 기준(공통사항을 충족하고 각 사업별 자격기준에 해당하는 자)

구분	자격기준	우대사항
공통사항	가. 공고 종료일(25. 8. 18.) 현재 속초시에 주민등록이 되어 있는 자 나. 사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항 관련 법상 결격사유가 없는 자	
채 용 구 분	보듬매니저 • 보듬매니저로 활동 가능한 건강한 자 • 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자	• 우대자 - 교원자격증 소지자, 전직 교사, 학습지도 관련 경력 자, 해당 분야 관련학과 전공자, 보육교사 자격소 지자, 청소년지도사 - 노인 요양보호사, 아이돌보미 - 상담 관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강 가정기본법」에 의한 건강 가정사 자격을 가진 자, 「사 회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자

※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※ 관련 사업: 가족 관련 업무(가족 상담, 가족 교육, 가족문화, 다문화가족 지원, 가족역량 강화, 사회복지, 여성가족부
관련 기관 근무 등) 종사 경력

3. 근무조건 및 보수

가. 채용기간: 2025. 9. 01. ~ 사업 종료 시까지

나. 근무시간: 한 가정당 1회 방문 시 1시간 기준(최대 2시간)

※학습·정서지원의 경우, 취학 전 아동 및 저학년(초등학교 1~2학년) 방문 시 1~2시간

긴급위기지원의 경우, 긴급위기 가족의 요청에 따라 방문시 1~2시간 가능

※ 사업 특성상 형편에 따라 야간 또는 휴일 근무 가능

다. 근무장소: 속초시가족센터

라. 보 수: 「2025년 가족사업안내 I」 활동비 지급기준

※ 개인 수업(1명) 1시간 15,000원, 단체수업(2~5명) 1시간 30,000원

※ 교통비는 지역 특성에 따라 왕복 1시간 이상 10,000원, 왕복 1시간 미만 5,000원
(최대 1만 원 초과 불가)

4. 공고 및 접수방법

가. 공고 및 접수기간 : 2025. 8. 05.(화) ~ 8. 18.(월)

나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)

다. 접 수 처 : dsyjhaha@naver.com

라. 제출서류

순번	제출서류	비고
1	응시원서 1부.〔붙임 #1〕	서명 필수
2	이력서 1부.〔붙임 #2〕	서명 필수
3	자기소개서 1부.〔붙임 #3〕	서명 필수
4	개인정보 제공 및 이용 동의서 1부.〔붙임 #4〕	서명 필수
5	학위증명/졸업증명서(미첨부 시 인정 불가) 1부.	해당자
6	자격증 사본(미첨부 시 인정 불가) 1부.	해당자
7	건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체(미첨부 시 인정 불가) ▶ 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 ▶ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본	해당자
8	경력증명서(미첨부 시 인정 불가) ▶ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 폐업 등의 사유로 경력증명서발급 등이 불가능한 경우, 건강보험자격득실확인서 등으로 증명.	해당자
9	우대사항 증빙자료(미첨부 시 인정 불가) 및 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료	해당자

☞ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.

☞ 모든 서류는 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

5. 심사방법 및 일정

가. 1차심사(서류심사)

▶ 서류전형 합격자 발표: 2025. 8. 19.(화)/예정(개별 연락)

나. 2차심사(서류심사 합격자에 한함)

▶ 면접 심사: 2025. 8. 21.(목)/예정

다. 최종합격자 발표 : 2025. 8. 22.(금)/예정(개별 연락 및 홈페이지 공시)

라. 범죄전력조회 : 2025. 8. 26.(화)/예정(결격사유 발생 시 합격 최소)

마. 근무 및 채용 예정일 : 2025. 9. 01.(월)/예정

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 합격 기준

- 가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자순으로 합격
- 나. 결격사유 해당자는 불합격처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항)
- 다. 최고 득점자가 등록 기일 내 등록하지 않으면 불합격 처리
- 라. 최고 득점자가 채용계약 후 14일 내 사직 및 자격 미충족일 경우 차고득점자와 근로계약체결
- 마. 심사 점수가 동점일 경우 취업 취약계층 우선채용(기초생활 보장 수급자 등)
- 바. 면접 심사 합산 점수 40점 미만자 불합격 처리

7. 유의 사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
 - 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자만 반환(삭제)할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

8. 채용 공지

- 가. 속초시 가족센터: <https://sokcho.familynet.or.kr>
- 나. 속초시청: <https://www.sokcho.go.kr>

9. 접수 및 문의: 속초시 가족센터 ☎632-2680(대표), 632-2945(직통)